P3O®, Practitioner, certification
Portfolio, Programme and Project Office

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : PRA - Prix 2024 : 1 890€ HT

La mise en place et la gestion d'un bureau de projets (PMO) est une pratique essentielle pour soutenir les décisions de gestion des portefeuilles, programmes et projets. Ce stage vous permettra d'approfondir vos connaissances sur P3O®. Vous verrez en détail comment concevoir, mettre en placer et gérer un bureau de soutien efficace. Vous serez également préparé à passer l'examen de certification P3O® Practitioner.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Définir un Business Case pour la mise en œuvre de P3O®

Construire un modèle P3O® adapté aux besoins et à la maturité de l'organisation

Planifier la mise en œuvre de P3O® au sein d'une organisation

Utiliser les bons outils et techniques aidant à la mise en œuvre de P30®

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé participatif et interactif des concepts, exercices de préparation à l'examen.

CERTIFICATION

L'examen de certification P3O® Practitioner est organisé en différé après la session de formation, en ligne, sous la surveillance de PeopleCert. C'est un examen à livre ouvert (uniquement le guide officiel P3O® autorisé). Il se compose d'un QCM de 80 questions. Il dure 150 minutes et la certification est obtenue si le candidat obtient 50% de bonnes réponses. L'ebook officiel est fourni ("Portfolio, Programme and Project Offices: P3O guide"). Supports et examen en anglais.

PARTENARIAT

Ce cours est proposé par Quint Wellington Redwood ATO/affilié AXELOS Limited.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2022

1) Introduction à P3O® Practitioner

- Les objectifs de P3O® Practitioner.
- Présentation de l'examen de certification : structure, contenu, conseils de préparation.
- Vision globale et principes de P3O® Practitioner.
- Contexte d'application de P3O®. Rappels des notions de portefeuille, programme et projet.

Echanges : Echanges et retours d'expérience sur le pilotage d'un portefeuille de programmes et de projets au sein de divers types d'organisation.

PARTICIPANTS

Manager de projet et de programme, PMO, Senior manager, toute partie prenante impliquée dans la gestion de portefeuille, de programme ou de projet.

PRÉREQUIS

Avoir obtenu la certification P3O® Foundation.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

2) La mise en œuvre du modèle P3O®

- Convaincre la direction : bénéfices, matrice de valeur, facteurs clés de succès et indicateurs clés de performance.
- Définir un Business Case approprié à l'organisation pour la mise en œuvre de P3O®.
- Présentation des différentes manières de mettre en œuvre les concepts et/ou le modèle P3O®.
- Adaptation du modèle P3O® aux spécificités d'une organisation : selon sa structure, gouvernance, fonctions et services.
- Déterminer les rôles et les responsabilités au sein du modèle P3O®. Critères pour sélectionner les différents rôles.
- Mettre en œuvre ou mettre à jour le modèle P3O® au sein d'une organisation selon ses objectifs et sa maturité.
- Suivre une approche pragmatique et planifiée de type cycle de vie. Définir le planning de mise en œuvre.

Exercice : Exercices de préparation de l'examen. Correction commentée. Conseils pratiques.

3) Outils et techniques

- Présentation des outils aidant à la mise en œuvre de P3O®.
- Présentation des techniques aidant à la mise en œuvre de P3O®.
- Discussions sur des cas d'usage pratique des différents outils et techniques de soutien à la mise en œuvre de P3O®.

Exercice : Suite des exercices de préparation de l'examen. Correction commentée. Conseils pratiques.

4) Préparation à l'examen de certification P3O Practitioner

- Conseils pour la révision et le déroulement de l'examen.
- Synthèse des points à retenir.

Cours P3O® proposé par Quint Wellington Redwood ATO/affilié AXELOS Limited. P3O® est une marque déposée d'AXELOS Limited, utilisée avec l'autorisation d'AXELOS Limited. Tous droits réservés.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 25 nov.