

Améliorer son efficacité professionnelle avec l'IA

Prompts, automatisation et agents IA

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : OIA - Prix 2025 : 1 850 HT

L'Intelligence Artificielle s'impose dans les entreprises comme un levier stratégique pour gagner en efficacité, en réactivité et en créativité. En suivant cette formation, vous apprendrez à exploiter tout le potentiel des outils d'IA générative pour automatiser vos tâches, structurer votre quotidien et accélérer vos prises de décision. Vous repartirez avec un plan d'action clair, des outils personnalisés, et une méthodologie éprouvée pour intégrer l'IA à votre pratique professionnelle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser les techniques de prompting avancé

Identifier et automatiser ses tâches chronophages

Exploiter l'IA pour extraire et synthétiser des données et des informations

Accélérer la prise de décision dans son métier à l'aide d'un agent IA

TRAVAUX PRATIQUES

Pédagogie active et participative.
Mise en application au travers d'un cas fil rouge. Transposition au quotidien professionnel des participants.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 04/2025

1) Panorama de l'intelligence artificielle et prompting avancé

- Comprendre les bases du fonctionnement de l'Intelligence Artificielle
- Panorama des IAG et leurs spécificités
- S'approprier les bases du prompting efficace
- Connaître les bonnes pratiques de sécurité et conformité dans l'usage de l'IA
- Contrôler la fiabilité des réponses IA et identifier les biais

Etude de cas : Etude de cas fil rouge : Création de prompts pour générer en urgence des réponses adaptées à différentes situations de clients mécontents. Débriefing et transposition au contexte professionnel des participants.

2) Identifier ses pertes de temps et optimiser son organisation avec l'IA.

- Améliorer la gestion de ses emails et répondre plus rapidement aux urgences
- Rédiger des messages, notes et synthèses en quelques secondes à l'aide d'outils génératifs
- Créer des documents professionnels structurés à partir de simples consignes ou brouillons
- Générer et synthétiser des comptes-rendus et rapports à partir d'informations brutes ou données enregistrées

Travaux pratiques : Etude de cas fil rouge : Analyser et identifier les tâches chronophages avec l'IA. En sous-groupes, choisir dans un contexte d'urgence les outils appropriés pour traiter plus rapidement les demandes. Débriefing et transposition au contexte professionnel des participants.

3) Automatiser ses tâches avec l'IA

- Appréhender le fonctionnement et l'utilité de l'automatisation grâce à l'IA

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité dans son quotidien professionnel.

PRÉREQUIS

Aucun.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Mettre en place une veille automatisée
 - Gagner du temps sur les tâches récurrentes à l'aide de réponses personnalisées
- Travaux pratiques : Etude de cas fil rouge : Concevoir une automatisation permettant de notifier automatiquement les équipes concernées dès qu'un email critique est identifié dans sa boîte personnelle, afin d'accélérer les réponses. Débriefing et transposition au contexte professionnel des participants.*

4) Optimiser sa productivité avec l'IA

- Organiser son temps et ses projets avec l'IA : planification intelligente, priorisation des tâches, plan d'action
- Produire les rapports d'activité d'un projet à échéances régulières et en informer les parties prenantes
- Créer rapidement une présentation qualitative : textes, images et mise en page

Travaux pratiques : Etude de cas fil rouge : Automatiser la rédaction et l'envoi de compte-rendu régulier intégrant différentes informations issues de plusieurs sources. Débriefing et transposition au contexte professionnel des participants.

5) Gagner en impact et en créativité

- Pratiquer la réécriture guidée : reformulation, simplification.
- Générer des idées créatives grâce au brainstorming assisté par l'IA
- Résumer ou vulgariser des contenus complexes

Travaux pratiques : Etude de cas fil rouge : Rédiger une note de synthèse incluant données textuelles et chiffrées. Débriefing et transposition au contexte professionnel des participants.

6) Personnaliser son assistant IA selon son métier

- Comprendre l'intérêt et le fonctionnement des agents autonomes
- Créer son propre agent IA
- Construire un plan d'intégration des outils IA dans son quotidien

Travaux pratiques : Etude de cas fil rouge : Créer son plan d'action IA et un Bot IA personnalisé à son métier. Débriefing et transposition au contexte professionnel des participants.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 25 sept., 08 déc.

PARIS

2025 : 18 sept., 01 déc.