

# Windows 10, nouveautés pour administrateurs

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : ION - Prix 2024 : 2 030€ HT

Ce stage vous permettra de maîtriser les principales nouveautés du système d'exploitation client de Microsoft Windows 10. Vous verrez comment installer, paramétrer et exécuter les tâches d'administration courantes, gérer les ressources, partager et synchroniser des données entre utilisateurs et applications.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les principales nouveautés du système d'exploitation Windows 10

Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows 10

Personnaliser l'environnement de travail, ajouter des composants sur les consoles MMC

Réaliser des tâches d'administration courantes avec Windows 10

Utiliser un compte Live dans Windows 10

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2018

### 1) Architecture de Windows 10

- Panorama des nouveautés de Windows 10.
- Gamme de processeurs supportés.
- La gestion des licences.
- Le processus d'authentification.

### 2) Installation de Windows 10

- Installation ou mise à niveau vers Windows 10.
- Paramétrage postinstallation.
- Récupération de données et profil utilisateur.
- La prise en charge native des fichiers ISO et VHDx.
- Les migrations possibles du précédent système.

*Travaux pratiques : Installation de Windows 10.*

### 3) Nouvelle interface utilisateur

- Le nouveau menu Démarrer, navigateur Web.
- Présentation de l'interface tactile Windows 10.
- Les raccourcis principaux, cachés.
- Les mots de passe visuels, par code PIN.

*Travaux pratiques : Personnalisation du poste de travail.*

### 4) Gestion des ressources

- Définition des autorisations d'accès aux ressources partagées.
- La gestion des périphériques en USB 3.0.
- Vue d'ensemble des nouveaux outils d'administration.
- Mise en place du BranchCache (mise en cache partagée des fichiers distants).

*Travaux pratiques : Partage de données entre plusieurs machines, configuration du compte Live dans Windows 10.*

## PARTICIPANTS

Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux.

## PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration de Windows (8, Vista, XP, Seven ou Server 2012/2008 ou 2003).

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## 5) Gestion des applications

- La boutique de téléchargement en ligne "Windows Store".
- Le gestionnaire des tâches, ses vues simples et détaillées et sa carte thermique.
- L'installation et la désinstallation de programmes.
- La communication entre les différentes applications.
- L'affichage dynamique.

*Travaux pratiques : Installation et désinstallation de programmes.*

## 6) Synchronisation des données et des applications

- Optimisation des fonctions de mobilité (alimentation et cache des partages de fichiers).
- Le compte Live dans Windows 10.
- La gestion des données entre compte utilisateur et compte Live.
- Le partage de données entre plusieurs machines et plusieurs applications.

*Travaux pratiques : Synchronisation des données et des applications.*

## 7) Déploiement de Windows 10

- Les solutions proposées par Microsoft (ADK, MDT, WDS).
- L'environnement de pré-installation Windows.

# LES DATES

---

Nous contacter