Relation presse : définir et mettre en œuvre une stratégie

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : COX - Prix 2024 : 1 820€ HT

Les relations presse sont un outil de communication essentiel pour promouvoir l'image de l'entreprise. Ce stage vous permettra de mieux cerner les attentes des journalistes et d'identifier les informations à relayer. Vous acquerrez une méthodologie pour construire votre stratégie et votre plan d'action dans ce domaine.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Construire sa stratégie de relations avec les médias

Définir des messages adaptés à chaque média

Rédiger un communiqué de presse

Maîtriser la communication de crise

Mesurer les actions de relations avec les médias

TRAVAUX PRATIQUES

Quiz ludique, exercice de réflexion individuelle, ateliers collectifs, étude de cas, partage d'expériences et jeux de rôles.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2019

1) Cerner les enjeux de la communication externe

- Image externe, réputation de l'entreprise, rôle des médias.
- A chaque média, son type d'information.
- E-communication.
- Situations de crise et communications sensibles.

Exercice : Quiz ludique pour vérifier l'assimilation des nouvelles tendances de la communication.

2) Concevoir sa stratégie de relations avec les médias

- Choisir une approche en fonction des objectifs.
- Déterminer les cibles et choisir ses messages.
- Définir un plan d'actions, un calendrier, des moyens.
- Identifier dans l'entreprise les acteurs concernés.
- Veiller en fonction de ses marchés, ses produits.

Exercice : Définition d'une stratégie de communication, d'un message et d'une cible média prioritaire.

3) Développer les relations presse

- Cibler les thèmes, les messages et les médias prioritaires.
- Définir son plan d'actions annuel.
- Faire appel à des compétences externes.

Exercice : Construire une boîte à outils pour réussir ses relations presse.

4) Maîtriser les techniques et outils de communication

- Connaître les points clés des relations avec les médias.
- Maîtriser les bases de la confiance et les pièges à éviter.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant s'initier ou progresser dans la communication avec les médias. Les participants sont invités à venir avec des cas concrets de relations presse effectives ou prévisionnelles.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Constituer et gérer son fichier presse.
- Bâtir un communiqué et un dossier de presse.
- Préparer une conférence de presse.

Exercice : Se préparer à l'interview. Jeux de rôles : faire face aux journalistes lors d'une conférence de presse.

5) Rédiger un communiqué et du dossier de presse

- Place et rôle du communiqué et du dossier.
- Proposer le bon sujet à la bonne personne.

Exercice : Diagnostic des points forts et faibles de communiqués et de dossiers de presse.

6) Communiquer en situation de crise

- Les différents types de crise.
- Le travail des journalistes.
- Les conseils au porte-parole de l'entreprise.
- Les outils efficaces en situation de crise.

Exercice : Décryptage d'un cas, déduction des bonnes pratiques. Application d'un fil conducteur de gestion de crise.

7) Mesurer l'efficacité des relations avec les médias

- Construire des tableaux de bord.
- Définir des critères de mesure.
- Valoriser ses actions en interne : rédiger sa revue de presse.

Exercice : Les participants construisent des tableaux de bord et une revue de presse.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 04 sept., 18 nov.

PARIS
2024 : 15 mai, 28 août, 04 nov.