

Cognos Analytics v11, rapport

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : CGP - Prix 2024 : 1 620€ HT

Créer des rapports simples et complexes en utilisant le composant Rapport de IBM Cognos Analytics v11.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Sélectionner et trier des données à restituer selon différents critères

Améliorer la présentation des données en les regroupant et en y ajoutant des calculs

Utiliser les représentations proposées par IBM Cognos Rapport

Ajouter des objets avancés dans un rapport et les mettre en forme

Utiliser les filtres et invites pour approfondir l'analyse dans un rapport

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

1) Introduction à Rapport

- Découvrir le module Rapport et son interface.
- Étudier les différents types de présentation de rapports.
- Explorer les sources de données (package, module de données, sous-ensemble).
- Créer un rapport simple.

Exercice : Créer un rapport de type liste. Sélectionner des données suivant plusieurs critères.

2) Créer et formater des rapports simples

- Mettre en forme, grouper et trier des rapports de type liste.
- Décrire les options pour l'agrégation des données élémentaires.
- Grouper les données.
- Ajouter des totaux pour chaque groupe de données.
- Créer des en-têtes et cartouches de liste.

Exercice : Créer des groupements de données. Créer des sous-totaux intermédiaires.

3) Examiner les autres types de rapports

- Créer un tableau croisé.
- Mettre en forme et trier des rapports de type tableau croisé.
- Convertir une liste en tableau croisé.
- Créer un rapport de type visualisation (graphique).
- Utiliser certaines propriétés d'affichage.
- Créer un répéteur. Activer les fonctions de passage au niveau inférieur et d'accès au détail.

Exercice : Créer un graphique de type circulaire pour analyser des indicateurs suivant plusieurs axes d'analyse. Changer de type de représentation graphique. Exécuter un rapport au format HTML.

4) Améliorer la pertinence de rapport au moyen de Filtre

- Créer des filtres pour affiner la mise au point des rapports.
- Examiner les filtres détaillés et les filtres récapitulatifs.

PARTICIPANTS

Informaticiens et utilisateurs avancés de IBM Cognos Analytics version 11.1

PRÉREQUIS

Connaissances des outils bureautiques Windows et du navigateur Microsoft. Notions de tables, de jointures, de SQL et de modèles de données.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Déterminer quand appliquer des filtres sur des données agrégées.

Exercice : Extraire des données sur un intervalle de valeurs spécifiques d'un élément de requête.

5) Créer et utiliser des invites

- Identifier différents types d'invites.
- Utiliser des paramètres et des invites.
- Naviguer entre les pages.

Exercice : Créer un rapport avec des invites en cascade pour analyser des valeurs spécifiques.

Créer des pages d'invites par type de critère à choisir. S'assurer de la soumission automatique.

6) Perfectionner les rapports

- Créer un rapport multi-présentation.
- Créer des calculs et des expressions de rapport.
- Créer des sections.
- Ajouter des sauts de pages et des ensembles de pages.
- Utiliser les objets insérables tels que table, bloc et texte.
- Ajouter des en-têtes et des cartouches de pages.
- Formater les données et les objets du rapport.

Exercice : Ajouter des objets de mise en forme pour améliorer la lisibilité du rapport.

7) Créer des rapports multi-requêtes

- Créer des relations principales/détails.
- Créer des rapports multi-requêtes (notions de jointure, union, etc.).
- Utiliser un module de données (annexe).
- Définir des calculs avancés (annexe).

Exercice : Créer un rapport multi-requêtes combinant plusieurs types d'affichage.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 14 nov.