

COBIT® 2019, vers une gouvernance IT efficiente

Cours Synthèse de 2 jours - 14h

Réf : BIT - Prix 2024 : 1 950€ HT

Ce cours donne une présentation synthétique du COBIT® : objectifs, positionnement actuel, langage, architecture et règles de fonctionnement. L'étude de quelques processus majeurs permettra de vous familiariser avec son utilisation et de découvrir les modalités d'un plan de mise en œuvre.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Acquérir le vocabulaire COBIT

Etre sensibilisé à la gouvernance du système d'information avec COBIT

Appréhender le positionnement de COBIT par rapport aux autres référentiels

Comprendre comment la gouvernance du SI s'intègre avec le management des Services Informatiques

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 11/2020

1) Présentation générale de COBIT®

- L'histoire et les objectifs de COBIT®.
- Le périmètre de COBIT®.
- Rechercher, développer, publier et promouvoir un ensemble d'objectifs de contrôles du SI.
- A qui s'adresse COBIT ?
- La création de valeur.
- Le concept de gouvernance : pourquoi est-il aujourd'hui sur le devant de la scène ?
- La relation établie entre la loi Sarbanes-Oxley et COBIT®.
- Brève présentation de COSO.

2) Philosophie de COBIT® et principaux concepts

- Domaine de processus. Processus et approche processus. Objectifs.
- Description d'un processus. Contexte. Flux. Contrôle.
- Liens entre les objectifs de l'entreprise. Mesures.
- S'assurer que les SI fournissent les informations dont l'entreprise a besoin.
- Gérer les risques et sécuriser les ressources informatiques.
- Garantir la contribution du SI au business de l'entreprise.
- Indicateurs clés d'objectifs. Indicateurs clés de performance.
- Gouvernance IT selon COBIT®. Modèle de maturité.

3) Architecture et vue synoptique du référentiel

- Etude de l'architecture du référentiel.
- Le cube COBIT®.
- Les processus IT, les ressources IT et les exigences business.
- Introduction aux quatre domaines et aux trente-quatre processus de COBIT®.
- Apprendre à naviguer dans sa documentation.

PARTICIPANTS

Responsable SI, chargé de la relation entre le département informatique et les utilisateurs, manager, responsable d'un centre d'appel, administrateur système, gestionnaire d'application.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Etude détaillée des domaines de processus et utilisation de COBIT®

- Etude détaillée des domaines de processus.
- Domaines : planification et organisation.
- Acquisition et mise en place. Livraison et support. Surveillance et évaluation.
- Utilisation pratique du référentiel.
- L'évaluation de la maturité.

5) COBIT® et les autres référentiels de bonnes pratiques

- Situer COBIT® parmi les autres référentiels de bonnes pratiques.
- Aperçu sur les référentiels CMMi, ITIL®, Balanced ScoreCard et la norme ISO 27001.

6) Conclusion et auto-évaluation

- Synthèse de l'usage de COBIT®. Les bonnes pratiques.
- Démarche pour évaluer le niveau de maturité de son organisation.
- COBIT® et le Knowledge Management.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 21 nov.