

Déléguer et responsabiliser ses collaborateurs

Tutorat inclus

Formation en ligne - 03h45

Réf : 4DR - Prix 2024 : 725€ HT

Une délégation efficace des responsabilités génère de la cohésion d'équipe et de la performance. La délégation est un gage de la confiance que porte le manager à ses collaborateurs. Elle permet notamment d'alléger les tâches de chacun. Elle est aussi un outil managérial redoutable pour mesurer les compétences et générer de la collaboration. Accompagné par un formateur expert, ce parcours en ligne vous apprendra à en maîtriser tous les aspects.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Connaître les étapes du processus de délégation
- Responsabiliser par la délégation
- Piloter une délégation
- Accompagner la délégation dans le temps
- Cerner les enjeux de la délégation

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Un questionnaire en début de parcours permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur et de faire connaissance avec lui. L'apprenant poursuit sa formation grâce à des activités de type cours interactifs, exercices corrigés, quiz, serious game, fiches de synthèse, vidéos d'experts, activités sociales. Une classe à distance sur mesure, des échanges et un test final d'évaluation renforcent l'apprentissage.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2023

1) Cerner les enjeux de la délégation

- Améliorer son propre bien-être.
- Comprendre ce qu'est la délégation.
- Repérer les activités à déléguer.

Activités digitales : Serious game, cours interactif, fiche de synthèse, activité pratique.

2) Responsabiliser ses collaborateurs

- Trouver l'équilibre entre contrôle et confiance.
- Comment responsabiliser les collaborateurs (et comment ne pas le faire).
- Responsabiliser à l'aide du tableau de délégation.

PARTICIPANTS

Managers d'équipes.

PRÉREQUIS

Première expérience en management souhaitable.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Développer un état d'esprit propice au bien-être de son équipe.

Activités digitales : *Serious game, cours interactif, fiche de synthèse, activité pratique, vidéo d'expert.*

3) Préparer et lancer une délégation

- Mettre en place une délégation efficace.

- Préparer une délégation.

- Identifier la bonne personne lorsqu'il faut déléguer.

- Préparer l'entretien d'une délégation à but formateur.

Activités digitales : *Cours interactif, fiche de synthèse, activité pratique.*

4) Suivre et accompagner ses collaborateurs

- Recadrer la délégation en cas de dérapage.

- Suivre une délégation.

- Réussir les entretiens délicats grâce aux styles de management.

Activités digitales : *Cours interactif, fiche de synthèse.*